









ARMANDO TORRES SALGADOR

Profesional con una experiencia de más de 35 años y unas excelentes dotes para liderar, y consolidar compañías en el sector de las Tecnologías de Información, . Conocimientos especializados para identificar oportunidades de negocio, optimizar procesos y maximizar la rentabilidad. Capaz de elaborar informes y presentar los resultados a la dirección en la forma más adecuada.

Profesional que disfruta trabajando en entornos dinámicos y en contacto con el público y personas en general. Capaz de realizar las tareas más exigentes, con competencias tecnológicas e interpersonales. Profesional que se esfuerza por garantizar la satisfacción del cliente en todo momento. Con experiencia en el sector educativo por 3 años, al impartir cátedra en la UANL y un sólido conocimiento de Administración y Tecnología . Capaz de trabajar en equipo y de forma independiente, según las necesidades.

CONTACTO

-  Privada Las Colmenas No 5 Int
3 Palmira Cuernavaca MOR
62490
-  7772575919
-  armando.torres@dasiconsultores.com
-  Mexicana
-  TOSA620827HDFRLR05:
377006009539
-  Casado

APTITUDES

- Liderazgo
- Excelentes habilidades interpersonales
- Facilidad para las relaciones comerciales
- Proactividad
- Interpretación de información

FORMACIÓN

Instituto Tecnológico de Monterrey, Hermosillo, SON | 09/2007

Diplomado en Mercadoctenia:
Mercadoctenia

Instituto Tecnológico de Monterrey, Hermosillo, SON | 01/2000

Maestro en Administración:
Finanzas

Instituto Tecnológico de Monterrey, San Luis Potosí, SLP | 04/1990

Diplomado en Tecnologías de Fibra Óptica:
Tecnología

universidad Autónoma de Nuevo León, Monterrey, NLE | 12/1984

Ingeniero en Electrónica y Comunicaciones:
Tecnología

HISTORIAL LABORAL

**DESARROLLO AVANZADO EN SERVICIOS INTEGRALES DASI SA DE CV -
Director general**
CUERNAVACA, CUERNAVACA | 06/2016 - Actual

- Suministro de orientación a los equipos de la empresa para lograr los objetivos de la manera más productiva.
- Evaluación de los resultados y toma de las medidas necesarias para

presupuestaria

- Agilidad para tomar decisiones
 - Gestión de empresas
 - Delegación de tareas
 - Mentalidad estratégica
 - Dotes para la negociación
 - Seguridad y responsabilidad
 - Tolerancia al estrés
 - Desarrollo de estrategias
 - Gestión económica
 - Excelentes habilidades de comunicación
 - Organización y planificación
-

mejorar la eficacia y eficiencia de la empresa.

- Gestión y coordinación de los recursos bajo un estricto seguimiento y aplicando medidas preventivas y correctivas.
- Reuniones con el equipo directivo de las empresas para recabar más apoyo, ayudas y mejorar los servicios ofrecidos.

INGENIERÍA EN TELECOMUNICACIONES TELEFONICAS SA DE CV -

Director de servicios financieros

Cuernavaca, MOR | 08/2012 - 05/2016

- Seguimiento de la evolución de los valores y evaluación de los resultados.
- Evaluación de los factores potenciales que puedan provocar desequilibrios en los sistemas económicos y mercados.
- Realización de análisis de datos macroeconómicos y del entorno normativo para la correcta inversión en el momento adecuado.
- Gestión de fondos de inversión.
- Gestión del riesgo en cada inversión.

Teléfonos de México SAB de CV - Gerente Regional

Cuernavaca, MOR | 06/2010 - 08/2012

- Comunicación eficiente con los clientes para garantizar una información adecuada sobre los servicios de la compañía.
- Realización de actividades de marketing para captar nuevos clientes.
- Identificación y anticipación a posibles problemas y necesidades para lograr una mayor eficiencia y satisfacción del cliente.
- Coordinación con otros departamentos y trabajo en estrecha colaboración.
- Gestión y documentación de la información relevante en el sistema informático.
- Búsqueda de soluciones que garanticen la satisfacción del cliente y al mismo tiempo sean viables para la compañía.
- Cumplimiento de las normativas aplicables en el trabajo diario.
- Atención y asesoramiento al cliente.
- Proactividad y atención cuidada al cliente para la consecución de los objetivos marcados.
- Elaboración y presentación de informes y cuentas mensuales y anuales.
- Gestión de Recursos mediante el uso de la negociación con los departamentos de Finanzas y RH.
- Planificación de tareas y apoyo a otros departamentos en caso necesario.

Teléfonos de México SAB de CV - Gerente Regional

Chilpancingo de los Bravo, GRO | 02/2008 - 04/2010

- Planificación de tareas y apoyo a otros departamentos en caso necesario.
- Comunicación eficiente con los clientes para garantizar una información adecuada sobre los servicios de la compañía.
- Identificación y anticipación a posibles problemas y necesidades para lograr una mayor eficiencia y satisfacción del cliente.
- Aplicación de estrategias para fomentar la venta de Servicios y

Productos de Tecnología.

- Atención y asesoramiento al cliente.
- Realización de actividades de marketing para captar nuevos clientes.
- Proactividad y atención cuidada al cliente para la consecución de los objetivos marcados.
- Cumplimiento de las normativas aplicables en el trabajo diario.
- Gestión y documentación de la información relevante en el sistema informático.
- Gestión de Recursos mediante el uso de negociación con los departamentos de Finanzas y RH.
- Coordinación con otros departamentos y trabajo en estrecha colaboración.
- Búsqueda de soluciones que garanticen la satisfacción del cliente y al mismo tiempo sean viables para la compañía.
- Elaboración y presentación de informes y cuentas mensuales y anuales.

Teléfonos de México - Gerente de Servicios a Clientes

Hermosillo, SON | 10/1999 - 01/2008

- Coordinación con otros departamentos y trabajo en estrecha colaboración.
 - Proactividad y atención cuidada al cliente para la consecución de los objetivos marcados.
 - Gestión de stocks a través de la realización de inventarios en el sistema informático.
 - Elaboración y presentación de informes y cuentas mensuales y anuales.
 - Identificación y anticipación a posibles problemas y necesidades para lograr una mayor eficiencia y satisfacción del cliente.
 - Búsqueda de soluciones que garanticen la satisfacción del cliente y al mismo tiempo sean viables para la compañía.
 - Atención y asesoramiento al cliente.
 - Cumplimiento de las normativas aplicables en el trabajo diario.
 - Gestión de Recursos mediante el uso de negociación con los departamentos de Finanzas y RH.
 - Comunicación eficiente con los clientes para garantizar una información adecuada sobre los servicios de la compañía.
-

IDIOMAS

Español : Idioma nativo

Inglés : B2

Intermedio avanzado
